

STRATEJİK PLAN

2017-2019

YUKARI MAZI
İLKOKULU

T.C.
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Yukarı Mazi İlkokulu

2017 - 2019

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığarım, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vars-a- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden nasım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türkiye toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, "İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkum olmadığına emin olsun" sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisiyle biçimlenen eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem-tekniklerle 21. yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır.

Bireyin (öğrencinin) kendini tanımakla, tanımlamakla başlayıp öğrenciyi merkeze alarak köklü bir değişim-dönüşüm sürecini yönetip yönlendirmekle pratikte değer kazanabilecektir.

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bizler, Yukarı Mazı İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, yardımcı personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, kırsal kesimdeki en küçük eğitim birimlerimiz olan eğitim-öğretim yuvalarında (okulumuzda) hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arzularımız arasındadır.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetmek; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, Öğrencilerin, ulusal ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak; Kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek; için yola çıkmış bulunuyoruz.

Kılavuzumuz bilimdir!

Songül ARSLAN
Okul Müdürü

GİRİŞ

Hızla gelişen ve değişen dünyamızda nitelikli insan gücünün önemi günden güne artmaktadır. Günümüzde kurumların gelecekle ilgili somut hedeflerinin belirlendiği stratejik planlarının olması gerektiği bir gerçektir. Yukarı Mazi İlkokulu stratejik planı bu doğrultuda hazırlanmıştır.

Eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve esas unsuru olan okullar, toplumun kültürel zenginliklerini yaşatabilme ve çağın gelişmelerine yön verebilmede etkin olabilmek için, belli hedefler ortaya koyar. Okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planlamanın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz koşullarında, örgütlerin işlevleri sürekli farklılaşmaktadır. Bu farklılaşmanın farkında olarak çevre koşullarına aktif bir uyum, stratejik planlamayla mümkün görülmektedir. Planlama, önceden belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek için yapılması gereken işlerin saptanması ve izlenecek yolların seçilmesidir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir. Planlama sahip olunan sınırlı kaynakların en rasyonel kullanımını sağlamaya yönelik bir süreçtir. Bu sürecin temelinde amaçlı, bilinçli ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Stratejik Plan, okulun gelişim hedeflerini belirleyen, bu hedeflere ulaşmada izlenecek stratejileri ortaya koyan ve okula vizyon kazandıran bir plandır. Bu özellikleri ile yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin tespitine yardımcı olacak ve okulun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Ayrıca, stratejik plan içerisinde okulun ilkeleri, okulun değer yargıları, okulun misyonu, okulun vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunacağı için okul gelişiminden amaçlanan hedefler de açığa kavuşacaktır. Bütün bu özellikleri ile okulun stratejik planı adeta okulun anayasası gibi bir işlev görecektir. Nasıl yasalar anayasa çerçevesinde ona ters düşmeyecek şekilde hazırlanıyor ise okul gelişim planına alınacak çalışmalar da gelişim hedeflerine ulaşmaya yönelik olmalıdır. Stratejik plan hazırlanırken uygulama aşamasında, karşılaşılabilecek sorunlar ve bunların çözümü ortaya konmakta, olası engeller ile bunların üstesinden gelmek için izlenecek stratejiler belirlenmektedir. Özetle diyebiliriz ki; bugünkü başarı geleceğin başarısını getirir. Başarılı bir şekilde uygulandığında eğitim sisteminde karşılaşılan birçok soruna çözüm getirilebilecektir. Çevresel belirsizliklerin artmasının diğer sosyal örgütler gibi okullar üzerinde de baskılar oluşturmada, değişimi gerekli kılmada, örgütleri stratejik planlamaya yönlendirmektedir. Bu nedenle eğitim örgütlerinin, özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hale getirmektedir. Okulların gelecekte varlıklarını devam ettirebilmesi veya gelecekte nerde olacağı bu planlamalara bağlıdır. Stratejik planlama, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir plan değildir. Organizasyonun gelişim hedeflerine ulaşması için izlenecek hareket yönüne bir açıklık kazandırır. Ayrıca, organizasyonun zayıf yönlerinin güçlendirilmesine, güçlü olduğu yönlerin de değerlendirmesine imkân tanır. Çağdaş eğitim bireyin yalnızca zihinsel olarak değil, bedensel, sosyal ve duygusal yönlerden de bir bütün olarak gelişimini sağlamayı amaçlar. Bu amaçlara ulaşmak için fiziksel donanımların, personel yönetiminde koordinasyonun ve organizasyonun güçlü olması gerekir. Bu güç, ancak stratejilerin belirlenip planlanmasıyla mümkün olabilir. Uzak ufukları yakınlaştırmak istiyorsak, eğitim sürecine stratejik planlamayı mutlaka yerleştirmeliyiz.

Dünyada meydana gelen hızlı gelişmeler ve değişimler; bütün kurum ve kuruluşları olumlu ya da olumsuz etkilediği gibi eğitim kurumlarını da bu yönde etkilemektedir. Bu değişimin önünde durmak ya da bu gelişim ve değişime karşı çıkmak dünya gerçeklerine gözümüzü ve kulağımızı kapatmak, kendimizi dünyadan tecrit etmek demektir.

Amacımız gelişmelere ve değişime karşı çıkmak değil; mevcut durumu bütün yönleriyle tespit ederek ortaya koymak, yapacağımız planlarla da geleceğimizi şekillendirmektir. Bu bağlamda hazırladığımız "Stratejik Plan"; bizlerin 2017–2019 yılları arasındaki zaman dilimini ve sonrasını şekillendirmektir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		10
1.1.	Amaç	11
1.2.	Kapsam	11
1.3.	Yasal Dayanak	11
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		12
2.1.	Tarihsel Gelişim	13
2.2.	Mevzuat Analizi	13
2.2.1.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	14
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	14
2.4.	Paydaş Analizi	15
2.5.	Kurum İçi Analiz	17
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	17
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	18
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	22
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	24
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	25
2.6.	GZFT Analizi	28
2.7.	Sorun Alanları	29
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		30
3.1.	Misyon	31
3.2.	Vizyon	31
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	32
3.4.	Temalar	33
	Amaçlar	34
	Hedefler	35
	Performans Göstergeleri	36
	Faaliyet / Projeler ve Maliyetlendirme	37
3.5.	Eylem Planları	39
3.6.	Stratejiler	42
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		43
4.1.	Raporlama	44
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: MUĞLA

İLÇESİ: BODRUM

OKULUN ADI: YUKARI MAZI İLKOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Mazıköy Mahallesi Yukarı Mazı Sokak No:79/1 Bodrum/MUĞLA		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0252 3392122	Yönetici	0	1
Faks	0252 3392122	Sınıf öğretmeni	2	2
Elektronik Posta Adresi	712001@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	1	1
Web sayfa adresi	yukarimazi.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	0	0
Öğretim Şekli	Normal (x)	Memur	0	0
	İkili ()			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1969	Yardımcı Personel	0	0
Kurum Kodu	712001	Toplam	3	4

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı	5	Kütüphane	Var (x)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var (x)	Yok ()
Laboratuvar Sayısı	0			

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıf	4	6	10
1. Sınıf	6	8	14
2. Sınıf	1	5	6
3. Sınıf	4	7	11
4.Sınıf	5	6	11
Genel Toplam	20	32	52

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Yukarı Mazi İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2017–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SONGÜL ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	FERAH GÜNAY	SINIF ÖĞRETMENİ
3	DENİZ ÖZCAN	SINIF ÖĞRETMENİ
4	HÜSEYİN CAN	SINIF ÖĞRETMENİ
5	ZİYA KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	SONGÜL ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	ONUR YILMAZ KABAKÇI	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
3	İREM SAĞIR	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
4	HÜSEYİN CAN	SINIF ÖĞRETMENİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Yukarı Mazi İlkokulu 1966 yılında dört hayırsever tarafından bağışlanan 1200 m² arsa üzerine yapılmış olup 1968 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz hizmete başladığında taştan yapılmış tek katlı okul ve bir adet lojmandan oluşmaktaydı. Birleştirilmiş sınıflı olan köy okulumuz zaman geçtikçe yetersiz olup 2015 yılında tadilata alınmıştır. Tüm bina yenilenerek yeni derslikler yapılmıştır. Tek katlı, lojman ve okul binası olan iki bina arasına 30 m² 'lik bir salon yapılarak L tipi bina oluşturulmuştur. Lojman kısmı anasınıfı olarak düzenlenmiştir. Yenilenen okul binamız 275 m² alana kurulmuştur ve 925 m² civarında okul bahçesi bulunmaktadır. Okul bahçemize basketbol-voleybol sahası ile oyun parkı yapılmıştır. Devamsız öğrencimiz yoktur. Yukarı Mazi kırsal kesimde olması ve yeni yetişen nesillerin turizm sektöründeki istihdam imkânından dolayı göç eden nüfusundan dolayı köyün nüfusunda ve öğrenci sayılarında artış olmamaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.2.1. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar(öğrenci)

OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece/kademe terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Atletizm• Basketbol	

OKUL FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Rehberlik Hizmetleri	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Öğrenci İşleri Hizmeti	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Öğretmen İşleri Hizmeti	657 DMK.	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL MÜDÜRÜ	Milli Eğitim Bakanlığı
ÖĞRETMENLER	Muğla Valiliği
ÖĞRENCİLER	Bodrum Kaymakamlığı
OKUL AİLE BİRLİĞİ	Bodrum İlçe M.E.M.
YARDIMCI PERSONELLER	Köy Muhtarlığı
	Sağlık Ocağı
	Veliler (hem iç hem de dış paydaş)
	Sivil Toplum Örgütleri
	Hayırseverler

Paydaş Analizi Matrisi

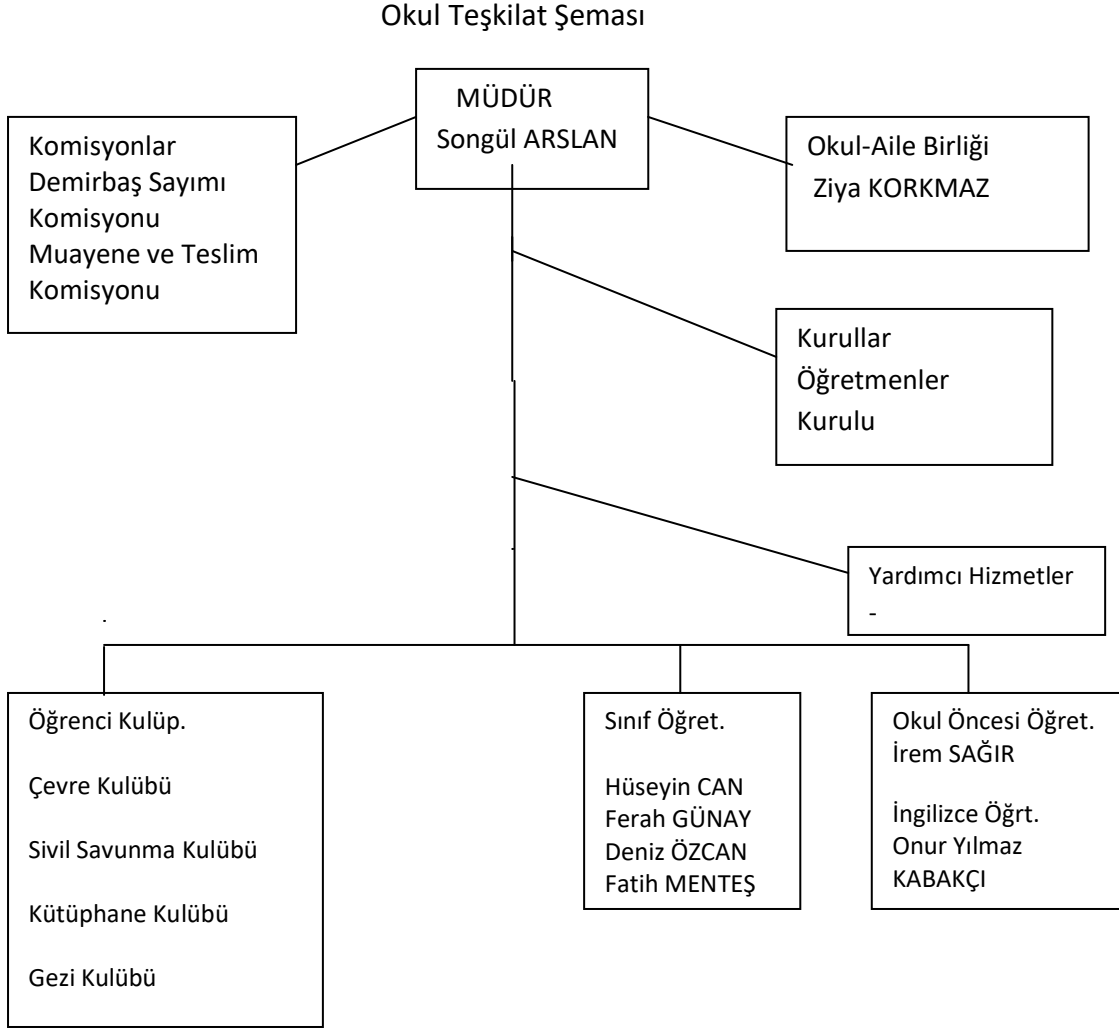
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Kaymakam, milli eğitim müdürü gibi paydaşlarla mülakat, yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1.Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-Öğretim ile ilgili kararlar alır ve uygular
Demirbaş Sayım Komisyonu	Okuldaki demirbaşları sayar, tutanak altına alır ve sisteme işler.
Muayene ve Teslim Komisyonu	Okula gelen malzemeleri muayene eder ve teslim alır.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	1	%100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2017 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-40	1	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+ Yıl	

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni		1	1
2	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
3	İngilizce Öğretmeni	1		1
4				
5				
TOPLAM		3	3	6

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	3
40-50	
50+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2017 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
3	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.5.3.Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2014	2015	2016	İhtiyaç
Bilgisayar	1	3	3	0
Yazıcı	1	3	3	1
Tarayıcı	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Projeksiyon	2	6	6	0
Televizyon	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Video	0	0	0	1
DVD Player	0	0	0	1
Tepegöz	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	0	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	%100
Diğer araç-gereçler				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		
Kütüphane			1	
Rehberlik Servisi		X		
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon			1	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları	X		1	
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		5	
Arşiv		X		1
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul aile Birliği	-	5000	17900	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....						
TOPLAM		5000	17900	-		

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2014		2015		2016	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				300		1000
Küçük onarım				2000		1000
Bilgisayar harcamaları				100		200
Büro makinaları harcamaları						
Malzeme alımı						2500
Yemek						
Sosyal faaliyetler			5000		179000	
Kırtasiye			bađıř	770	aktarım	1000
Vergi harç vs					ve bađıř	
Diğer(bahçe onarım vs.)						1500
GENEL				3170		7300

2.5.5.İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2017)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
6	32	20	52	8,6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2014		2015		2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	18	19	27	22	32	20
Toplam Öğrenci Sayısı	37		49		52	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2014	2015	2016	2014	2015	2016
<i>BS / 14</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>10</i>	<i>10</i>

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		
20..-20..		

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1200	244	956

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	-
Yemekhane	20	30 M2
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	162 m ²
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.6 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim kadromuz arasında dayanışma ve işbirliğinin bulunması.2- Genç bir eğitim öğretim kadrosuna sahip olmamız.3- Öğretmen-öğrenci arasındaki iletişimin güçlü olması4- Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere istekli olmaları	<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması2- Kapalı spor alanlarının olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1- Belediyenin, derneklerin ve işletmelerin eğitime olumlu bakışları ve güçlü destekleri2-Üst kurumlarla ilişkilerin iyi düzeyde olması3-Okul çevresinin eğitime ve sosyal etkinliklere duyarlı olması4- Okulumuzun turizm yönünden gelişmiş bölgede olması	<ol style="list-style-type: none">1- Velilerin gelir düzeyinin düşük olması2- Hızlı gelişen teknolojiye adaptasyon sorunu3- Velilerin sosyal, kültürel düzeyinin düşük olması; öğrencilere yeterince yardımcı olamamaları.4- Velilerin eğitim düzeyinin düşük oluşu

2.7 SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	1.Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması.
2- OKUL FİZİKSEL DURUMU	1.Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması 4.Bilgisayar ve fen laboratuvarının olmaması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	1.Okulun gelirinin olmaması 2.Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 3.Velilerin okul aile iletişiminin zayıf olması.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 MİSYON

Atatürk düşünce sistemini temel alan ve bilimin keştiği bir çizgide, çocuklara bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazandıran, Yeni görüşler getirme yetenekleri veren, öğrenmeyi öğreten bir kurumuz. Öğrencilerimizin özgüven sahibi, düşündüklerini ifade edebilen, kendi kendine yetebilen, sorunlara çözüm üretebilen, ailesine ve topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerine imkân sağlamak için varız.

3.2 VİZYON

Yukarı Mazı İlkokulu olarak uygarlık düzeyine çıkaran, eğitim öğretim etkinliğini sevgi ile yürüten, başarının takım çalışmaları ile elde edileceğine, teşvik ve ödülle artacağına inanan, eğitim öğretim etkin olarak yürütüldüğü bir çevrede, bilim ve kültür merkezi olmak.

3.3 TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Atatürk İlke ve İnkılaplarını hayata geçirmek öncelikli ilkelerimizdendir.
- 2- Doğruluk, dürüstlük ve ahlaklılık temel ilkelerimizdir.
- 3- Her öğrenciye fırsat eşitliği sunmak, yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek.
- 4- Eleştirel, analitik ve pozitif düşünme sosyal becerilerini kazandırıp “ ben değil biz” duyarlılığı ile çalışmak.
- 5- Kişisel hak ve özgürlüklere saygı gösterip “önce insan” ilkesi ile hareket etmek.
- 6- Sorun değil, çözüme odaklı çalışmak.
- 7- Çevreye duyarlı öğrencilerin eğitim ve öğretimdeki kaliteyi arttıracak bilinciyle çalışmak.
- 8- Başarıya asla sınır koymamak.
- 9- Kendine güvenerek tutarlı davranmak.
- 10- Tüm paydaşlarımızla uyum içinde çalışmak.
- 11- Olayları bütüncül yaklaşımla çözmek.
- 12- Çalışmalarımızda paylaşımcılık ve katılımcılığa önem vermek.

TEMA-1: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.
ÇAĞA UYGUN YÖNTEMLERLE SAĞLIKLI BİR EĞİTİM –ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 1.1.
ÖĞRENCİLERİMİZİN ETKİLİ ÖĞRENMELEİNİ SAĞLAYABİLMEK İÇİN GÖRSEL DERS MATERYALİ SAYISINI %100 ARTIRMAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013		2014	2015	2016	2017		2018
PG	1.1.1.	Sınıflara alınan görsel materyal sayısı	-	-	-	-	-	3	4	5	12
PG	1.1.2.	Sınıflara alınan bilgisayar sayısı	-	-	-	-	-	1	1	2	4

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1.1. Okul Aile Birliği tarafından pilav günü ve kermes yapmak.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Ocak 2017 Haziran 2019	0	0	1000	1000	1000	3000

TEMA-1 : EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1.
ÇAĞA UYGUN YÖNTEMLERLE SAĞLIKLI BİR EĞİTİM –ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 1.2.
OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ 500 OLAN KİTAP SAYISINI %100 ARTTIRARAK 1000'E ÇIKARTMAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013		2014	2015	2016	2017		2018
PG	1.2.1.	Kütüphanedeki kitap sayısı					500	750	850	1000	1000

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.2.2.1. Kitap toplama kampanyası düzenlenecek	Müdür Öğretmenler Okul Aile Bir.	01/01/2017 31/12/2019			100	150	250	500
1.2.2.2. Hayırseverlerle görüşülerek kütüphaneye kitap temin etmek.	Müdür Okul Aile Bir.	Plan dönemi boyunca			-	-	-	-

TEMA-2 : FİZİKİ YAPI

Stratejik Amaç 2.
EĞİTİM HİZMETLERİNİN DAHA SAĞLIKLI VE VERİMLİ OLABİLMESİ İÇİN
FİZİKİ YAPIYI İYİLEŞTİRMEK, BİRİMLERİ OLUŞTURMAK

Stratejik Hedef 2.1.
ÖĞRENCİLERİMİZİN SPOR TİF FAALİYET ALANLARINI GELİŞTİRMEK AMACIYLA
1 ADET BASKETBOL SAHASI, 1 ADET VOLEYBOL SAHASI VE 1 ADET MASA
TENİSİ KAZANDIRMAK.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013		2014	2015	2016	2017		2018
PG	2.1.1.	Okula Kazandırılan basketbol sahası				1	-	-	-	-	1
PG	2.1.2.	Okula kazandırılan voleybol sahası				1	-	-	-	-	1
PG	2.1.3.	Okula kazandırılan masa tenisi sahası				-	-	-	1	-	1

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1.1. Bodrum Belediyesi ile temasa geçilerek saha çizgileri, voleybol filesi ve zeminin tadilatı yaptırılacak .	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	Haziran 2015	0	0	0	0	0	0
2.1.1.2. Masa tenisi alanı oluşturulup, masa tenisinin kazandırılması için hayırseverlerle görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	2019 yılı içerisinde	0	0	0	0	0	0

TEMA-3: SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER

Stratejik Amaç 3.
ÖĞRENCİLERİMİZİN FİZİKSEL,SOSYAL VE KÜLTÜREL POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN KENDİLERİNİ İFADE EDECEK ORTAMLAR HAZIRLAMAK

Stratejik Hedef 3.1.
ÖĞRENCİLERİN KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLERE %10 OLAN KATILIMLARINI %75 ARTIRMAK

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	3.1.1.	Sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı				5	10	20	30	38	38
PG	3.1.2.	Spor dallarında düzenlenen turnuva sayısı				-	-	1	2	3	3

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
3.1.1.1. Basketbol , voleybol veya futbol branşlarından birinde turnuva düzenlemek	Okul Müdürü Öğretmenler	Plan dönemi boyunca	0	0	200	300	400	900

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1. ÇAĞA UYGUN YÖNTEMLERLE SAĞLIKLI BİR EĞİTİM –ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAK	
	1.1. ÖĞRENCİLERİMİZİN ETKİLİ ÖĞRENMELERİNİ SAĞLAYABİLMEK İÇİN GÖRSEL DERS MATERYALİ SAYISINI %100 ARTIRMAK.	<i>3000 TL</i>
	1.2. OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ 500 OLAN KİTAP SAYISINI %100 ARTTIRARAK 1000'E ÇIKARTMAK.	<i>500 TL</i>
FİZİKİ YAPI	STRATEJİK AMAÇ 2. EĞİTİM HİZMETLERİNİN DAHA SAĞLIKLI VE VERİMLİ OLABİLMESİ İÇİN FİZİKİ YAPIYI İYİLEŞTİRMEK, BİRİMLERİ OLUŞTURMAK	
	STRATEJİK HEDEF 2.1. ÖĞRENCİLERİMİZİN SPORTİF FAALİYET ALANLARINI GELİŞTİRMEK AMACIYLA 1 ADET BASKETBOL SAHASI, 1 ADET VOLEYBOL SAHASI VE 1 ADET MASA TENİSİ KAZANDIRMAK.	<i>0 TL</i>
SOYAL,KÜLTÜREL, SPORTİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 3. ÖĞRENCİLERİMİZİN FİZİKSEL,SOSYAL VE KÜLTÜREL POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN KENDİLERİNİ İFADE EDECEK ORTAMLAR HAZIRLAMAK	
	Stratejik Hedef 3.1. ÖĞRENCİLERİN KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERE %10 OLAN KATILIMLARINI %75 ARTIRMAK	<i>900 TL</i>
TOPLAM MALİYET		4600 TL

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLO

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	ÇAĞA UYGUN YÖNTEMLERLE SAĞLIKLI BİR EĞİTİM –ÖĞRETİM ORTAMI OLUŞTURMAK	1.1. ÖĞRENCİLERİMİZİN ETKİLİ ÖĞRENMELERİNİ SAĞLAYABİLMEK İÇİN GÖRSEL DERS MATERYALİ SAYISINI %100 ARTIRMAK.
		1.3. OKUL KÜTÜPHANESİNDEKİ 500 OLAN KİTAP SAYISINI %100 ARTTIRARAK 1000'E ÇIKARTMAK.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKİ YAPI	EĞİTİM HİZMETLERİNİN DAHA SAĞLIKLI VE VERİMLİ OLABİLMESİ İÇİN FİZİKİ YAPIYI İYİLEŞTİRMEK, BİRİMLERİ OLUŞTURMAK	2.1. ÖĞRENCİLERİMİZİN SPOR TİF FAALİYET ALANLARINI GELİŞTİRMEK AMACIYLA 1 ADET BASKETBOL SAHASI, 1 ADET VOLEYBOL SAHASI VE 1 ADET MASA TENİSİ KAZANDIRMAK.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOYAL,KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLER	ÖĞRENCİLERİMİZİN FİZİKSEL,SOSYAL VE KÜLTÜREL POTANSİYELLERİNİ GELİŞTİRMEK İÇİN KENDİLERİNİ İFADE EDECEK ORTAMLAR HAZIRLAMAK	3.1. ÖĞRENCİLERİN KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLERE %10 OLAN KATILIMLARINI %75 ARTIRMAK

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFİ (2017)	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİ													
										OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	S	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK		
1	Çağa uygun yöntemlerle sağlıklı bir eğitim –öğretim ortamı oluşturmak	1.1. Öğrencilerimizin etkili öğrenmelerini sağlayabilmek için görsel ders materyali sayısını %100 artırmak.	Öğrencilerimizin etkili öğrenmelerini sağlayabilmek için görsel ders materyali sayısını % 30 artırmak.	1.1.1.1. Okul Aile Birliği tarafından pilav günü ve kermes yapmak.	DEVAM EDİYOR	P.G 1.1.1: Sınıflara alınan görsel materyal sayısı P.G 1.1.2: Sınıflara alınan bilgisayar sayısı	Okul Müdürü Okul Aile Birliği	1000 TL	Okul Aile Birliği														

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFİ (2017)	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİ											
										OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	S	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	Çağa uygun yöntemlerle sağlıklı bir eğitim –öğretim ortamı oluşturmak	1.2. Okul kütüphanesindeki 500 olan kitap sayısını %100 arttırarak 1000'e çıkartmak.	Okul kütüphanesindeki 500 olan kitap sayısını 750'ye çıkartmak.	1.2.2.1. Kitap toplama kampanyası düzenlenecek	Yıl içerisinde düzenlenecek	P.G 1.1.1: Sınıflara alınan görsel materyal sayısı	Okul Müdürü	100 TL	Okul aile birliği									X	X		
				1.2.2.2. Hayırseverlerle görüşülerek kütüphaneye kitap temin etmek.	Görüşmeler devam ediyor	P.G 1.1.2: Sınıflara alınan bilgisayar sayısı	Okul Aile Birliği Öğretmenler	-	-	X	X	X	X	X							X

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFİ (2017)	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAKLAR	FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİ													
										OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	AN	UZ	OS	EYLÜL	EKİM	KASIM	K		
3	öğrencilerimizin fiziksel, sosyal ve kültürel potansiyellerini geliştirmek için kendilerini ifade edecek ortamlar hazırlamak	Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlere %10 olan katılımını %75 artırmak	Öğrencilerin kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını %60 artırmak	3.1.1.1.1. Basketbol , voleybol veya futbol branşlarından birinde turnuva düzenlemek	DEVAM EDİYOR	<p>P.G 3.1.1: Sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</p> <p>P.G 3.1.2: Spor dallarında düzenlenen turnuva sayısı</p>	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Öğretmenler	200 TL	Okul aile birliği														

3.6 STRATEJİLER

3.6.1 Öğrenci merkezli eğitim sistemini benimseyerek öğrencilerimizin en iyi öğrenebildikleri öğretim metotlarını bulup başarımızı yükseltmek.

3.6.2 Her öğrencimizin içinde bir cevher olduğunu düşünüp sosyal, kültürel etkinliklere çok yer verip o cevheri ortaya çıkarmak.

3.6.3 Öğrencilerimize aile ziyaretleri yapmak, öğrencilerimize sosyal, kültürel faaliyetlerle daha çok zaman ayırıp davranış problemlerini ortadan kaldırmak.

3.6.4 Okuma saatleri düzenleyip, kütüphanelerimizi zenginleştirerek kitap okumanın faydalarını anlatarak öğrencilerimize kitap okumayı sevdirmek ve velilerimizi de okulumuzda bulunan halk kütüphanemize yönlendirerek evde de kitap okuyarak çocuklara model olmalarını sağlamak.

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
1	SONGÜL ARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FERAH GÜNAY	ÖĞRETMEN	
3	DENİZ ÖZCAN	ÖĞRETMEN	
4	HÜSEYİN CAN	ÖĞRETMEN	
5	ZİYA KORKMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	